



Landskrona
kommun

Teknik- och stadsbyggnadsförvaltningen

- Ansökan om förhandsbesked
 Ansökan om lov
 Bygganmälan
 Anmälan kvalitetsansvarig

Plats och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan än byggherre)	
Fastighetens adress		Tel bostad	
Sökande		Tel arbete	
Sökandes utdelningsadress		e-post	
Postnr	Ort		

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	Kort beskrivning	
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad/ändring	Kort beskrivning	
<input type="checkbox"/> Ändrad användning/verksamhet	Kort beskrivning	
<input type="checkbox"/> Tillfälligt lov	Fr o m	T o m
<input type="checkbox"/> Rivning	Kort beskrivning	
<input type="checkbox"/> Ändring eller förnyelse av beviljat lov	Dirarienr	
<input type="checkbox"/> Annat	Kort beskrivning	

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Koloni	<input type="checkbox"/> Industri/Lokal	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------	---	--------------------------

Bygganmälan

Datum då byggarbetena avses påbörjas	Åtgärd
--------------------------------------	--------

Anmälan kvalitetsansvarig

Namn		Telefon
Utdelningsadress	Postnr	Ort

Obligatoriska bilagor till ansökan

- 2 uppsättningar av ritningar (situationsplan, planer, fasader och sektioner) bifogas anmälan

Övrigt

Noteringar

Underskrifter

Datum	Underskrift sökande	Underskrift kvalitetsansvarig
-------	---------------------	-------------------------------

Landskrona kommun
Stadshuset
261 80 Landskrona
Besöksadress: Drottninggatan 7

Tel. 0418 47 00 00
Fax. 0418 47 35 76
byggnadsnamnden@landskrona.se
www.landskrona.se

Bankgiro: 868-6123
Plusgiro: 1 23 45-5
Org nr: 212000-1140



Anvisningar

Ansökan skall lämnas in i **1 omgång**. Till ansökan skall bifogas **2 omgångar ritningar**.

- Situationsplan, lämpligen i skala 1:400 (se "Nybyggnadskarta" nedan).
- Planer, fasader och sektioner, lämpligen i skala 1:100

Denna blankett kan användas för alla byggåtgärder som kräver **bygglov, rivningslov, marklov, byggnämnan och kvalitetsansvarig**.

Byggherren, har enligt Plan- och bygglagen 9 kap, 1§ det fulla ansvaret för att byggnaden eller anläggningen uppfyller gällande bestämmelser samt för att tillsyn och kontroll utförs i tillräcklig omfattning.

Byggherre, är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads- rivnings- eller markarbeten.

Kvalitetsansvarig, är den som sökanden utsett, att biträda sig med att övervaka kontrollen av att samhällskraven uppfylls. Byggherren kan själv vara kvalitetsansvarig om han har erforderlig kompetens. I ärenden som avser enklare åtgärder, kan byggnadsnämnden avstå att kalla till **byggsamråd** och inte kräva in någon kontrollplan. **Byggherren** kan då utan särskild prövning få vara kvalitetsansvarig.

Nybyggnadskarta beställes på särskild blankett. Nybyggnadskarta med planerad byggnad inritad skall inlämnas om byggnaden eller anläggningen är mer än 50 m², är placerad närmare tomtgränsen än 1 meter eller i andra lägen om byggnadsnämnden så bedömer.

Personuppgifter

Personuppgifter, som Du lämnar på denna blankett, kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga.

Om Du vill ha ytterligare information om hur Dina personuppgifter används eller om Du vill att dessa skall ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till Landskrona kommun, Teknik- och stadsbyggnadsförvaltningen, 261 80 Landskrona.