



Datum

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Fastighetens adress		Telefon: arbetet
Sökandens namn	Personnummer/Org nummer	Telefon: bostaden
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		Telefax

Ansökan avser

- Bygglov Bygglov för tillfällig åtgärd, t o m datum..... Marklov Rivningslov
 Byggnmälan Förhandsbesked

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

- Enbostadshus Fritidshus Garage Annan byggnad eller anläggning, ange vilken Area m²

Ärende

- Helt ny byggnad Tillbyggnad Påbyggnad Utvändig ändring Ändrad användning
 Skyltanordning Eldstad Rökkanal Hiss

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

- | | | |
|--|-------|---------------|
| Fasadbeklädnad | Annat | Färg (NCS-nr) |
| <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Plåt | | |
| Takbeläggning | | |
| <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Plåt | | |

Övriga upplysningar

Byggnmälan

Byggnadsarbetena avses påbörjas, datum
--

Anmälan om kvalitetsansvarig

Namn	Telefon
Kvalitetsansvarigs postadress, (utdelningsadress, postnummer och postort) om annan än byggherren	

Underskrift (båda underskrifterna krävs)

Sökandens underskrift	Kvalitetsansvarigs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Personuppgifter som Du lämnar på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha ytterligare information om hur Dina personuppgifter används eller om Du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt om detta till Åstorps kommun, byggnadsnämnden, 265 80 Åstorp.

**Inlämnas i 2 exemplar
ANVISNINGAR PÅ BAKSIDAN**



Ansökan skall lämnas in i 2 exemplar. Till ansökan skall bifogas 2 omgångar ritningar.

- situationsplan, lämpligen i skala 1:500
- planer, fasader och sektioner, lämpligen i skala 1:100
- sektionsritning i skala 1:20 där det framgår material, virkesdimensioner etc.

Byggherren har enligt Plan- och bygglagen 9 kap, 1 § det fulla ansvaret för att byggnaden eller anläggningen uppfyller gällande bestämmelser samt att tillsyn och kontroll utförs i tillräcklig omfattning.

Byggherre, är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Kvalitetsansvarig är den som byggherren utsett att biträda sig med att övervaka kontrollen av att samhällskraven uppfylls. Byggherren kan själv vara kvalitetsansvarig om han har erforderlig kompetens.

Inom 30 dagar från det Byggnämnden lämnats in till Byggnadsnämnden skall Byggnadsnämnden, om det inte är onödigt med hänsyn till byggnadsarbetets omfattning, kalla till byggsamråd. Vid byggsamrådet skall den kvalitetsansvarige närvara.

Vid byggsamrådet bör byggherren ha med sig förslag till kontrollplan.

I ärenden som avser enklare åtgärder kan byggnadsnämnden avstå att kalla till byggsamråd och inte kräva in någon kontrollplan. Byggherren kan då själv utan särskild prövning få vara kvalitetsansvarig. Kontrollplan kan erfordras bl.a. om utstakning krävs.

Byggherren skall upprätta **kontrollplan** över hur byggnadsarbetena skall bedrivas och vilka kontrollåtgärder som dokumenteras och redovisas för Byggnadsnämnden.

Byggnadsnämnden utfärdar **slutbevis** när samtliga handlingar som anges i kontrollplanen har inlämnats till byggnadsnämnden.

OBS! BYGGHERRENS ÅTAGANDE ÄR INTE SLUTFÖRT FÖRRÄN BYGGNADSNÄMNDEN UTFÄRDAT SLUTBEVIS.